РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РЕШЕНИЕ

29 января 2019 года № 06 г. Балтийск

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении** **Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области** |  |

Рассмотрев предложение главы администрации Балтийского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», Законом Калининградской области от 31.05.2018 года № 176 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Балтийский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории», руководствуясь Решениями Совета депутатов муниципального образования «Балтийский муниципальный район» от 25.12.2018 года № 110 «О переименовании органов местного самоуправления муниципального образования «Балтийский муниципальный район» и от 25.12.2018 года № 108 «О структуре администрации муниципального образования «Балтийский городской округ», окружной Совет депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Балтийского городского округа Н.В. Плюгин

Приложение

к решению окружного Совета депутатов

Балтийского городского округа

от 29 января 2019 г. №06

**Положение**

**об Управлении образования администрации**

**муниципального образования «Балтийский городской округ»**

**Калининградской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы, функции и компетенцию Управления образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее по тексту – Управление).

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области. Сокращенное наименование Управления: Управление образования администрации Балтийского городского округа.

1.3. Управление является структурным подразделением администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, нормативными и иными правовыми актами окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, правовыми актами главы муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, правовыми актами администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области и настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области и заместителю главы администрации Балтийского городского округа.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в уполномоченных органах, выступает истцом и ответчиком в суде. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

1.7. Управление создано с целью обеспечения исполнения полномочий муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области в сферах образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

1.8. Управление выступает учредителем муниципальных (автономных и бюджетных) организаций и учреждений отраслей образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

1.10. Управление является распорядителем средств бюджета муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области по отношению к подведомственным ему муниципальным организациям и учреждениям.

1.11. Управление имеет право создавать структурные подразделения для реализации задач, стоящих перед Управлением, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

1.12. Место нахождения Управления: 238520, РФ, Калининградская область, Балтийский район, город Балтийск, проспект Ленина, дом 6.

**II. ПРЕДМЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее по тексту – администрация округа) в сфере образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории округа.

**III. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Задачами Управления в сфере образования являются:

а) формирование и реализация основных задач в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

в) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

г) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

д) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

е) обеспечение единого руководства муниципальной системой образования, муниципальными образовательными организациями на территории городского округа, соблюдением подведомственными организациями законодательства в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины в части полномочий учредителя;

ж) оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

з) содействие развитию информатизации сферы образования на территории округа;

и) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин, способствующих этому в пределах своих полномочий;

к) развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств;

л) осуществление деятельности по сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений

м) осуществление иных задач в сфере образования.

3.2. Задачами Управления в сферах культуры, спорта, туризма и молодежной политики являются:

а) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

б) обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;

в) определение приоритетных направлений молодежной политики на территории округа и организационное обеспечение их реализации на территории округа;

г) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;

д) создание условий для развития туризма;

е) осуществление иных задач в сферах культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

**IV. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Исполняет полномочия в области образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, туризма и культуры, отнесенные Уставом муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области к компетенции администрации округа.

4.2. Осуществляет контроль за исполнением Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов округа, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных образовательных организациях и иных учреждениях в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений на территории округа и единое руководство ими, создание новых форм социального партнерства.

4.4. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования округа в соответствии с установленными нормативами.

4.5. Организует разработку и реализацию планов, муниципальных программ, программ комплексного социально-экономического развития округа в рамках своих полномочий, осуществляет контроль за их исполнением.

4.6. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в округе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и их руководителей.

4.7. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении образовательных услуг и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.8. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, их создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждает их уставы. Участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учрежденийокруга.

4.9. Осуществляет функции и полномочия работодателя, установленные трудовым законодательством в отношении руководителей муниципальных организаций и учреждений, подведомственных Управлению.

4.10. Назначает на должность и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных организаций и учреждений, заключает с ними трудовые договоры, участвует в их аттестации и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке.

4.11. Организует контроль за соблюдением подведомственными организациями и учреждениями законодательства, финансовой дисциплины в пределах компетенции Управления.

4.12. Осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, распорядителя и получателя бюджетных средств округа.

4.13. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления.

4.14. Формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств.

4.15. Осуществляет в пределах своих полномочий и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации контроль за состоянием отчетности и использованием бюджетных средств в подведомственных муниципальных организациях и учреждениях.

4.16. Доводит до подведомственных организаций и учреждений муниципальные задания, обеспечивает их финансирование, осуществляет контроль за их выполнением, организует контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с действующим порядком, с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

4.17. Разрабатывает рекомендательные документы и издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных муниципальных организаций и учреждений и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование подведомственных муниципальных организаций и учреждений.

4.18. Формирует и обновляет информационные электронные и иные базы данных, сведения о датах свидетельств о государственной аккредитации подведомственных образовательных организаций. Осуществляет учет и обработку информации о прохождении подведомственными муниципальными образовательными организациями процедур лицензирования и государственной аккредитации.

4.19. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детям.

4.20. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования), в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, разрабатывает проекты правовых нормативных актов администрации округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями округа.

4.21. Организует и проводит государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, мониторингов образовательных достижений обучающихся.

4.22. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.23. Организует получение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.24. Проводит комплектование муниципальных дошкольных образовательных организацийокруга, обеспечивает гражданам возможность получения дошкольного образования.

4.25. Внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организацийи иных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.26. Осуществляет профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, молодежи, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

4.27. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

4.28. Организует и проводит городские мероприятия в системе образования, спорта, молодежной политики, осуществляет контроль за проведением массовых мероприятий, соревнований, проводимых подведомственными муниципальными образовательными организациями и иными учреждениями на территории округа.

4.29. Координирует мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время, молодежи в пределах своих полномочий.

4.30. Организует мероприятия в рамках системы духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания несовершеннолетних, молодежи.

4.31. Осуществляет координацию экспериментальной и инновационной деятельности в подведомственных муниципальных образовательных организациях и иных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

4.32. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников организаций образования.

4.33. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за подведомственными муниципальными образовательными организациями и иными учреждениями муниципальной собственности, принимает меры по предотвращению их перепрофилирования.

4.34. Проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Дает экспертную оценку последствий сдачи в аренду имущества подведомственными муниципальными образовательным организациям и иным учреждениям, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством.

4.35. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации, форм обучения и форм получения образования, образовательных программ, координирует деятельность по приему в образовательные организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.36. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.37. Формирует и ведет реестры муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) подведомственными муниципальными образовательными организациями и иными учреждениями.

4.38. Содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений.

4.39. Организует проведение анализа технического состояния зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, формирование плана капитального и текущего ремонта, разработку экономического обоснования и технического задания для строительства и реконструкции объектов.

4.40. Организует взаимодействие общеобразовательных организаций с отделом военного комиссариата по вопросу организации обучения граждан основам военной службы, участвует в работе допризывной и призывной комиссии.

4.41. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.42. Во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение законодательства в области обороны, в части касающейся деятельности Управления.

4.43. Участвует в разработке нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации Балтийского городского округа.

4.44. В рамках исполнения Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» проводит мероприятия по переводу Управления и подведомственных образовательных организаций и иных учреждений на работу в условиях военного времени.

4.45.Принимает участие в разработке мобилизационного плана экономики округа, участвует в подготовке экономики округа и осуществляет подготовку подведомственных образовательных организаций и иных учреждений в период мобилизации и в военное время.

4.46. Обеспечивает проведение мероприятий по переводу экономики округа переводу подведомственных образовательных организаций и иных учреждений в условиях военного времени.

4.47. Участвует в создании в установленном порядке основного и запасных пунктов управления органов местного самоуправления и организаций и учреждений, осуществляет подготовку указанных пунктов к работе в условиях военного времени.

4.48. Участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.

4.49. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне, а именно мероприятий, раскрываемых Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2014 года № 482 «Об утверждении Положения о территориальной обороне Российской Федерации».

4.50. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по сохранению сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а именно мероприятий, раскрываемых Федеральным законом от 21.06.1993 года № 5486-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в части, касающейся Управления.

4.51. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Балтийского городского округа, а именно мероприятий, раскрываемых Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействиитерроризму» и Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» в части, касающейся Управления и подведомственных образовательных организаций и иных учреждений:

- по разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Балтийского городского округа;

- по организации и проведению в Балтийском городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной безопасности, а также по формированию у граждан неприязни идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

- по обеспечению участия в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Калининградской области;

- по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Балтийского городского округа;

- по разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- по осуществлению иных полномочий по решению местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

4.52.Организует проведение городских олимпиад и иных творческих конкурсов.

4.53. Разрабатывает предложения об установлении мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности в рамках своей компетенции.

4.54. Обеспечивает реализацию прав граждан округа на свободу творчества, деятельность в сфере культуры, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

4.55. Реализует модель персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей.

4.56. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Калининградской области по реализации прав граждан на свободный и бесплатный доступ к библиотечным и библиографическим фондам централизованной библиотечной системы.

4.57. Создает условия для формирования книжного фонда централизованной библиотечной системы, электронных информационных ресурсов.

4.58. Содействует организации концертной и театрально-гастрольной деятельности в округе.

4.59. Осуществляет отбор претендентов на получение ежемесячных стипендий главы администрации округа для особо одаренных учащихся.

4.60. Обеспечивает организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий.

4.61. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, создает условия для приобщения населения к здоровому образу жизни, регулярным занятиям физической культуры и спорта.

4.62. Организует и проводит комплекс мероприятий социально-экономического и организационно-управленческого характера, направленных на увеличение числа жителей округа, занимающихся физической культурой и массовым спортом, ведущих здоровый образ жизни.

4.63. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

4.64. Готовит документы на присвоение спортивных разрядов, судейских категорий, награждает дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий.

4.65. Организует работу по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4.66. Организует работу по реализации в округе государственной и муниципальной политики в сфере молодежной политики, определению целей и приоритетов, направленных на формирование духовно-нравственных ориентиров, представлений о семейных ценностях, воспитание патриотизма, гуманизма, сознательного отношения к народному достоянию, уважения к национальным традициям.

4.67. Создает условия для развития туризма в округе.

4.68. Способствует организации и проведению совещаний, конференций, семинаров и конкурсов по вопросам культуры, спорта, молодежной политики, туризма.

4.69. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области и настоящим Положением.

**V. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Для выполнения возложенных на него задач, реализации функций и осуществления полномочий Управление имеет право:

5.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с другими структурными подразделениями администрации округа, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3. Разрабатывать проекты решений окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам в рамках своей компетенции.

5.4. Осуществлять контроль за уставной деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений.

5.5. Проводить оперативные и аппаратные совещания, рабочие встречи с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений по различным вопросам функционирования и развития.

5.6. Принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при администрации округа по вопросам своей компетенции.

5.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и контролировать их исполнение.

5.8. Осуществлять ведомственный контроль по реализации основных направлений государственной политики в области образования, спорта, молодежной политики, туризма и культуры в подведомственных муниципальных образовательных организациях и иных учреждениях.

5.9. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности в части, относящейся к компетенции Управления.

5.10. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники Управления несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, персональных данных, сведений ограниченного доступа.

**VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

7.2. Положение об Управлении, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городского округа» Калининградской области.

7.3. Сотрудники Управления назначаются на должность и увольняются приказом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации округа в установленном порядке.

7.5. Начальник Управления подотчётен в своей деятельности главе администрации округа.

7.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

7.7. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

7.8. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управление на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

- определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работы Управления;

- разрабатывает и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов Управления;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор кандидатур на вакантные должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных учреждений;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, принимает решения о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- представляет без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, а также в предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы;

- открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и бухгалтерские документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления;

- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами на основании решения о бюджете, утвержденного на очередной финансовый год и планируемый период;

- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с законодательства Российской Федерации.

7.9. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

7.10. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**VIII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым муниципальным служащим и работникам Управления гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.