|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **"БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**  **(четвертого созыва)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
| **13 марта 2018 года** | **№ 29** | | **г. Балтийск** |
|  | | | |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" Калининградской области** | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Балтийского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования «Балтийский муниципальный район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕШИЛ:** |  |

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" Калининградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Балтийска» и разместить на официальном сайте администрации Балтийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования**  **"Балтийский муниципальный район"** |  | **Н.В. Плюгин** |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям**

**из бюджета муниципального образования**

**"Балтийский муниципальный район"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 26.12.2014 № 384 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и о внесении изменения в Закон Калининградской области "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области", Уставом муниципального образования "Балтийский муниципальный район", и определяет механизм предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования "Балтийский муниципальный район" из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район".

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при проведении конкурсных процедур с целью предоставления грантов (субсидий) из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" (далее – бюджет муниципального образования) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) муниципального образования "Балтийский муниципальный район".

1.3. Гранты (субсидии) предоставляются организациям по итогам конкурсного отбора на право получения в текущем финансовом году грантов (субсидий) из бюджета муниципального образования, проведенного в соответствии с настоящим Положением. Гранты (субсидии) предоставляются на реализацию проектов мероприятий (далее – проекты), направленных на достижение их уставных целей и носящих социально значимый характер, разработанных организациями самостоятельно или с привлечением экспертов, специалистов.

1.4. Гранты (субсидии) в рамках реализации мероприятий Программы предоставляются организациям для реализации проектов по следующим направлениям:

1.4.1. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципального образования "Балтийский муниципальный район".

1.4.2. Деятельность в области содействия добровольчества.

1.4.3. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования "Балтийский муниципальный район".

1.4.4. Деятельность, направленная на организацию реабилитации/абилитации и адаптации инвалидов, организацию профессионально-трудовой деятельности инвалидов, содействие занятиям инвалидов физической культурой и спортом, организацию социокультурной реабилитации инвалидов, содействие формированию безбарьерной среды жизнедеятельности для граждан с ограниченными возможностями, содействие соблюдения равенства и недискриминации инвалидов в обществе, организацию просветительской работы в обществе с целью снижения отношенческих барьеров между инвалидами и здоровыми людьми, содействие самостоятельному образу жизни инвалидов и вовлеченности в местное общество, содействие индивидуальной мобильности инвалидов, содействие расширению возможностей для трудовой деятельности инвалидов, организацию культурно-досуговой деятельности.

1.5. Под проектом организации понимается комплекс мероприятий (или одно мероприятие), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками конкурса могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории муниципального образования "Балтийский муниципальный район" не менее одного года, и не являющиеся государственными, муниципальными бюджетными, автономными, общественными или частными учреждениями.

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

- потребительские кооперативы;

- политические партии;

- общественные движения, преследующие религиозные и политические цели;

- ассоциации и союзы;

- товарищества собственников недвижимости;

- адвокатские палаты;

- адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;

-автономные некоммерческие организации (не социально-ориентированные);

- религиозные организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- некоммерческие партнерства;

- некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента (не социально-ориентированные);

- профессиональные союзы;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- коммерческие организации;

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2.3. Не могут претендовать на предоставление грантов (субсидий) и участвовать в конкурсе организации:

- находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- предоставившие о себе недостоверные сведения;

- имеющие задолженность по налогам и сборам;

- нарушившие условия расходования ранее предоставленных целевых поступлений из бюджета муниципального образования;

- представители (учредители, участники, члены) которых являются членами конкурсной комиссии или экспертами.

**3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1.Конкурс на предоставление грантов (субсидий) организациям по одному из направлений, предусмотренных п. 1.4. Положения, проводится один раз в год, за исключением случаев, когда по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, конкурс на текущий год был признан несостоявшимся.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением (приказом) руководителя соответствующего управления (подразделения), являющегося распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению.

Объявление о проведении конкурса размещается в печатном издании газете "Вестник Балтийска" и на официальном сайте администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район" не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Положения;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.3. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, организация предоставляет в конкурсную комиссию следующую конкурсную документацию:

1) заявку на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций для получения грантов (субсидий) из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (оригинал или заверенную в установленном порядке);

3) копию Устава организации, заверенную в установленном порядке;

4) копию отчетности, представленной организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (включает в себя расписку с отметкой о получении отчетности Министерством юстиции Российской Федерации и сами отчеты);

5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов;

7) справку из кредитной организации о наличии счета в национальной валюте;

8) письмо-уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

9) в случае, если проектом предусмотрено софинансирование: письмо, заверенное уполномоченным лицом и печатью организации, о том, что организация располагает собственными средствами для софинансирования проекта в рамках необходимой суммы или гарантийное письмо о предоставлении софинансирования организации в соответствующем объеме от партнерской организации, партнерские отношения с которой подтверждаются копией соответствующего соглашения;

10) проект мероприятий (мероприятия) согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

11) смету планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 3.3 настоящего Положения подаются в открытом виде. Документы, входящие в состав проекта мероприятий, подаются запечатанными в конверт формата А-4, линии склейки конверта заверяются подписью руководителя организации или уполномоченного им лица с указанием фамилии, инициалов, даты и времени запечатывания конверта и печатью организации (при наличии).

3.5. В состав проекта входят пояснительная записка и приложения. Пояснительная записка состоит из следующих разделов:

- описание проекта;

- обоснование проекта;

- план мероприятий;

- календарный план реализации проекта;

- ожидаемые результаты (в том числе доля уполномоченного органа, являющегося распорядителем бюджетных средства, принявшего участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией, в процентах).

3.6. Одна организация может подать одну заявку на участие в конкурсе.

3.7. Конкурсная документация предоставляется в уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению руководителем организации или иным уполномоченным лицом непосредственно или направляется по почте. Документация на участие в конкурсе, полученная по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимается. При приеме конкурсной документации представителю организации выдается расписка в получении конкурсных документов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению. При поступлении документов на участие в конкурсе по почте, расписка в их получении не выдается.

По окончанию приема заявок, поступившие документы направляются в конкурсную комиссию.

3.8. Документы на участие в конкурсе, поступившие в уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок, а также заявки неустановленного образца не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

3.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана подавшей ее организацией в любой момент до распечатывания конверта путем направления соответствующего письменного обращения в уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению.

3.10. При необходимости у заявителя внесения изменений в заявку или иные документы в составе конкурсной документации, уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению возвращает все документы, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Положения, а организация подает новый пакет документов, при этом датой принятия заявки считается дата подачи нового пакета документов, о чем представителю организации выдается расписка.

3.11. Список организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, и дата проведения заседания комиссии I этапа конкурса публикуется в официальном печатном издании "Вестник Балтийска" и на официальном сайте администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район" на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

**4.** **Конкурсная** **комиссия**

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается органом, объявившим конкурс о предоставлении грантов (субсидий) из числа муниципальных служащих, депутатов Совета депутатов муниципального образования "Балтийский муниципальный район", представителей Общественного совета на срок проведения одного гранта.

4.2. Члены комиссии из своего состава избирают: председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

Члены конкурсной комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

В комиссию входят:

- три сотрудника администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район" (органа, объявившего конкурс);

- четыре депутата Совета депутатов муниципального образования "Балтийский муниципальный район";

- один представитель Общественного совета.

4.3. Члены конкурсной комиссии:

- обязаны ознакомиться с заявками, документами и проектами мероприятий, представленными для участия в конкурсе;

-обязаны соблюдать права авторов проектов мероприятий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса;

- не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в рамках участия в работе конкурсной комиссии.

4.4. Заседание конкурсной комиссии 1 этапа конкурса проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.5. Конкурсная комиссия на 1 этапе конкурса знакомится с документами, указанными в п. 3.3. настоящего положения, проверяет достоверность представленных документов, принимает решение о претендентах на получение гранта, допущенных ко второму этапу конкурса и в течение 5 рабочих дней уведомляет участников о результатах 1 этапа конкурса.

4.6. Заседание конкурсной комиссии 2 этапа конкурса проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания 1 этапа конкурса.

На 2 этапе конкурса рассматривает, анализирует и оценивает проекты мероприятий претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

По итогам работы конкурсной комиссии на втором этапе определяется победитель конкурса.

4.7. Решение о победителях в конкурсе принимается путем простого голосования.

4.8. Конкурсная комиссия:

- на 1 этапе конкурса принимает решение о признании претендента (претендентов), допущенного (-ых) к участию в конкурсе;

- на 2 этапе конкурса принимает решение о признании претендента (претендентов) победителем (-ями) конкурса;

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов комиссии.

4.10. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.12. Заседание конкурсной комиссии II-го этапа конкурса начинается с регистрации лиц, уполномоченных представлять организации на конкурсе.

4.13. Лицо, уполномоченное представлять организацию к участию во II-м этапе конкурса, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия по представлению организации при проведении конкурсных процедур.

4.14. Заседание конкурсной комиссии открывает председатель, который объявляет количество заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Секретарь комиссии регистрирует участников в регистрационном листе по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

4.16. Секретарь конкурсной комиссии вскрывает конверт с проектом мероприятий, представленных на конкурс организацией, которую объявил председатель, и подает проект на ознакомление председателю и членам комиссии.

4.17. Лицо, уполномоченное представлять организацию на конкурсе, вправе выступить перед членами комиссии с докладом – презентацией, раскрывающим основные положения представленного на конкурс проекта. При этом доклад должен занимать не более 10 минут. Члены комиссии знакомятся с проектом и задают вопросы представителю организации.

4.18. По результатам обсуждения проекта члены комиссии голосуют, победитель определяется путем голосования.

4.19. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество голосов.

4.20. Протокол заседания конкурсной комиссии с победителем конкурса и размерами предоставляемых грантов (субсидий) оформляется организатором конкурса и утверждается не позднее, 5 рабочих дней с момента итогового заседания конкурсной комиссии.

4.21. На основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии подразделение-организатор конкурса заключает соглашение о предоставлении грантов (субсидий) с организацией - победителем в конкурсе, в котором указывается: сумма гранта (субсидии), направление, предусмотренное п.1.4 настоящего Порядка.

4.22. Проекты мероприятий и иные документы после проведения конкурса возвращаются по письменному обращению организации, не победившей в конкурсе.

**5.** **Порядок** **предоставления** **и** **использования** **грантов** **(субсидий)**

5.1. Основаниями для предоставления грантов (субсидий) из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" являются:

- итоговый протокол конкурсной комиссии о предоставлении грантов (субсидий) организациям – победителям конкурса;

- договор, заключаемый главным распорядителем бюджетных средств с победителем конкурса о предоставлении гранта (субсидии), по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

- в случае софинансирования проекта: обязательство организации по финансированию мероприятий за счет средств внебюджетных источников в размере, установленном в проекте.

5.2. Гранты (субсидии) предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на безвозвратной и безвозмездной основе.

5.3. Уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению готовит постановление администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район" на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

5.4. Уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" (далее – Договор), в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления грантов (субсидий);

- размеры грантов (субсидий);

- цели и сроки использования грантов (субсидий);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов (субсидий));

-согласие организации – победителя на осуществление управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район" проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий);

- порядок возврата грантов (субсидий) в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- ответственность организации за нецелевое использование бюджетных средств.

5.5. Предоставленные гранты (субсидии) используются только на реализацию проектов мероприятий организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно представленных проектов мероприятий.

5.6. За счет предоставленных грантов (субсидий) организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы на выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, предоставление материальной помощи и другие виды поощрений членов организации;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний, избирательных кампаний;

- расходы на поддержку работы религиозных организаций и учреждений;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, иной запрещенной действующим законодательством продукции;

- уплата штрафов.

5.7. Предоставленные гранты (субсидии) должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договорами с учетом сроков реализации проектов мероприятий, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Сроки использования грантов (субсидий) ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты (субсидии).

5.8. В случае размещения информации о проводимых мероприятиях в рамках реализации проекта в средствах массовой информации организация обязана указать источник финансирования.

5.9. Получатель предоставляет в уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению заявку на перечисление грантов (субсидий) (по форме согласно Приложению 1 к Договору) с расшифровкой направлений использования бюджетных средств (по форме согласно Приложению 2 к Договору).

5.10. Уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению направляет в финансовый орган администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район" реестр на финансирование.

5.11. Финансовый орган администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район" осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" на лицевой счет уполномоченного органа, являющегося распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области на основании представленных реестров на финансирование.

5.12. Уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению перечисляет средства гранта (субсидии) по безналичному расчету на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

5.13. Получатели грантов (субсидий) представляют в уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению отчеты об использовании средств грантов (субсидий) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 10 января года, следующего за отчетным (по форме согласно Приложению 3 к Договору).

5.14. Организации несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения грантов (субсидий), предоставленных отчетов об использовании средств грантов (субсидий), а также за использование средств грантов (субсидий) по целевому назначению согласно действующему законодательству.

5.15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств грантов (субсидий) подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Балтийский муниципальный район" до 15 декабря в установленном законодательством порядке.

5.16. Организации подлежат обязательной проверке управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования "Балтийский муниципальный район", в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий).

5.17. При выявлении нарушений обязательств, предусмотренных условиями договора, фактов нецелевого использования средств грантов (субсидий) и (или) не использования в сроки, а также представления недостоверных сведений для получения грантов (субсидий) средства грантов (субсидий) подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Балтийский муниципальный район" в течение 10 календарных дней с момента предъявления организации соответствующего требования.

5.18. Уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению принимает необходимые меры по истребованию средств грантов (субсидий).

5.19. В случае отказа от добровольного возврата грантов (субсидий) ее дальнейшее перечисление приостанавливается уполномоченным органом, являющимся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению. Взыскание средств грантов (субсидий) производится в установленном законодательством порядке.

5.20. В случае если организация - победитель конкурса в течение 30 дней со дня утверждения уполномоченным органом списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов (субсидий) не представит в уполномоченный орган, являющийся распорядителем средств бюджета по соответствующему направлению подписанный Договор, конкурсная комиссия принимает решение об исключении этой организации из списка победителей конкурса.

5.21. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**Заявка**

**на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район" для получения грантов (субсидий)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Дата внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц (дата регистрации) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка (местонахождение банка) |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон (телефон/факс) |  |
| Сайт в сети Интернет (дата создания веб-сайта) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Количество и наименования муниципальных образований, на территории которых были реализованы проекты некоммерческой организации (если имеются) |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией (основные виды деятельности организации (не более 5) |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Учредители: физические лица (указать количество, перечислить), юридические лица (указать количество, перечислить) |  |
| Вышестоящая организация (если имеется)  Наличие структурных подразделение (если имеются), их общее количество, место расположение каждого |  |
| Наличие структур, членом которых является организация (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц  средства, предоставленные из федерального бюджета  бюджетов субъектов Российской Федерации  местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

Достоверность информации и документов, предоставленных в составе заявки на участие в Конкурсе подтверждаю. С Порядком проведения Конкурса ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие организаторам Конкурса на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

место печати

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**(На бланке организации)**

**Письмо** **–** **уведомление**

**о** **том,** **что** **на** **дату** **подачи** **заявки** **организация**

**не** **находится** **в** **процессе** **ликвидации** **или** **реорганизации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер)

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Настоящим письмом подтверждаем, что организация (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес, фактический адрес):

● не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

● действующее решение уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки отсутствует.

Дата (не ранее сроков подачи документов на конкурс)

Должность, Подпись лица, которое имеет право действовать Расшифровка подписи

от лица организации без доверенности

Печать

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**ПРОЕКТ** **мероприятий** **(мероприятия)**

1. **Наименование** **Организации**

|  |
| --- |
|  |

2. **Название** **мероприятий** **(мероприятия)**

|  |
| --- |
|  |

3. **Приоритетные** **направления** **мероприятий** **(мероприятия)**

|  |
| --- |
|  |

4. **Краткое** **описание** **мероприятий** **(мероприятия)**

|  |
| --- |
| *В* *3-5* *абзацах* *изложить* *основную* *проблему,* *на* *решение* *которой* *направлено* *мероприятие(мероприятия),* *что,* *для* *кого* *и* *в* *каких* *объемах* *планируется* *выполнить* |

5. **Руководитель** **мероприятий** **(мероприятия)**

|  |
| --- |
| *Фамилия,* *имя,* *отчество,* *мобильный* *телефон,* *адрес* *электронной* *почты* |

6. **Территория** **реализации** **мероприятий** **(мероприятия)**

|  |
| --- |
| *Весь* *город,* *отдельные* *районы (поселки)* |

7. **Срок** **реализации** **мероприятий** **(мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Год* | *Продолжительность (мес.)* | *Дата начала выполнения мероприятий (мероприятия)* | *Дата окончания выполнения мероприятий (мероприятия)* |
|  |  |  |  |

8. **Общая** **сумма** **планируемых** **расходов** **на** **реализацию** **мероприятий** **(мероприятия),** **в** **том** **числе** **запрашиваемый** **размер** **субсидии** **(гранта), предполагаемая** **сумма** **софинансирования.**

|  |
| --- |
| *Расписать детально* |

9.**Ожидаемые** **результаты** **выполнения** **мероприятий** **(мероприятия),** **в** **том** **числе** **доля** **молодежи муниципального образования "Балтийский муниципальный район", принявшего участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией, в процентах**

|  |
| --- |
| *(не* *более* *одной* *страницы)* |

10. **Количество** **привлекаемых** **добровольцев**

|  |
| --- |
|  |

Дата

Должность, Подпись лица, которое имеет право действовать Расшифровка подписи

от лица организации без доверенности

Печать

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**СМЕТА**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление расходования средств** | **Финансирование (тыс.руб)** | |
| **За счет гранта (субсидии)** | **За счет собственных, привлеченных средств** |
|  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |

Дата

Должность, Подпись лица, которое имеет право действовать Расшифровка подписи

от лица организации без доверенности

Печать

ДОЛЖНОСТЬ ФИО

Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**Расписка**

**в получении конкурсных документов Дана**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получены документы, необходимые для участия в конкурсе на предоставление грантов (субсидий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) (далее – конкурс)

Дата получения документации для участия в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Время получения \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.

Конверт с заявкой и необходимыми документами на участие в конкурсе зарегистрирован в журнале регистрации за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

□ - заявка на участие в конкурсе;

□ - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (оригинал или заверенную в установленном порядке);

□ - копия Устава организации, заверенная в установленном порядке;

□ - копия отчетности, представленной организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (включает в себя расписку с отметкой о получении отчетности Министерством юстиции Российской Федерации и сами отчеты);

□ - справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

□ - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов;

□ - справка из кредитной организации о наличии рублевого счета;

□ - письмо – уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства согласно приложению 2 к настоящему Положению;

□ – если предусмотрено софинансирование: письмо, заверенное уполномоченным лицом и печатью организации, о том, что организация располагает собственными средствами для софинансирования проекта в рамках необходимой суммы или гарантийное письмо о предоставлении софинансирования организации в соответствующем объеме от партнерской организации, партнерские отношения с которой подтверждаются копией соответствующего соглашения;

□ – запечатанный конверт с документами, подаваемыми в запечатанном виде.

Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**ЛИСТ**

**регистрации участников конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника (организации)** | **Ф.И.О. представителя организации** | **Должность представителя организации** | **Документ, удостоверяющий личность (паспорт) и/или доверенность, подтверждающая полномочия**  **представителя** | **Подпись представителя о том, что конверт поданный на конкурс запечатан** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

На процедуре вскрытия конвертов участников присутствуют:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:** документы, подтверждающие полномочия

представителя участников конкурса\_\_\_\_ шт.

Ответственное лицо конкурсной комиссии:

Должность подпись Ф.И.О.

Приложение № 7 к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**ДОГОВОР**

**о предоставлении гранта (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Балтийск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования "Балтийский муниципальный район", осуществляющего функции уполномоченного органа) (далее – Главный распорядитель бюджетных средств), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) (далее – Получатель), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Получателю грант (субсидию) за счет средств бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район", в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (далее – Грант (субсидия)) на реализацию проектов мероприятий, направленных на достижение их уставных целей и носящих социально значимый характер, в том числе по направлениям расходов:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (направление расходов) (сумма в рублях)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (направление расходов) (сумма в рублях)

1.2. Грант (субсидия) предоставляется Получателю на основании документов, предоставленных в соответствии с п. 3.3. Положения о порядке предоставления на конкурсной основе грантов (субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район".

1.3. Целью предоставления Гранта (субсидии) является создание благоприятных условий для деятельности Получателя на территории муниципального образования "Балтийский муниципальный район".

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА (СУБСИДИИ)

2.1. Гранты (субсидии) предоставляются Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования "Балтийский муниципальный район", на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление Грантов (субсидий) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании итогового протокола конкурсной комиссии о предоставлении грантов (субсидий) организациям – победителям конкурса, по безналичной форме путем перечисления средств грантов (субсидий) в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Договора по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.3. Грант (субсидия) носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Получатель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление гранта (субсидии) (по форме согласно Приложению 1 к Договору) с расшифровкой направлений использования бюджетных средств (по форме согласно Приложению 2 к Договору).

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства гранта (субсидии) по безналичному расчету на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Принимает и рассматривает заявки от Получателя на получение грантов (субсидий).

3.1.2. Перечисляет Получателю грант (субсидию) в текущем финансовом году на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Принимает от Получателя отчет о целевом использовании грантов (субсидий), предоставляемых из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район", по утвержденной настоящим Договором форме.

3.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем грантов (субсидий), предоставляемой в соответствии с настоящим договором, и исполнением Получателем условий Договора.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Изменить объем предоставленного гранта (субсидии) в случае:

- изменения бюджетных обязательств, выделенных Главному распорядителю бюджетных средств для предоставления гранта (субсидии);

- изменения потребности Получателя грантов (субсидий).

3.2.2. Приостанавливать перечисление грантов (субсидий) (остатка грантов (субсидий)), предоставленной Получателю:

- в случаях нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Договором;

- на основании письменного обращения Получателя о прекращении потребности в гранте (субсидии) (остатке гранта (субсидии)).

3.2.3. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.4. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Договора, а также иные контрольные мероприятия.

3.2.5. Осуществлять контроль за целевым, адресным и эффективным использованием грантов (субсидий) в соответствии с установленными законодательством полномочиями.

3.3. Получатель грантов (субсидий):

3.3.1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление грантов (субсидий) (по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору) с расшифровкой направлений использования бюджетных средств (по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору).

3.3.2. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно в срок не позднее 10—го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании бюджетных средств (по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору) с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств грантов (субсидий). Отчет за год предоставляется до 10 января года, следующего за отчетным.

3.3.3. Использует гранты (субсидии) строго по целевому назначению и несет ответственность за нецелевое их использование.

3.3.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с реализацией настоящего Договора, и ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Уведомляет в случае изменения платежных реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.3.6. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов и информации.

3.3.7. Возвращает грант (субсидию) или их часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.8. Вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением о внесении изменений в договор, в случае выявления необходимости изменения объемов гранта (субсидии), в том числе по направлениям расходов, а также за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, целевое использование полученных по настоящему Договору средств грантов (субсидий)

4.3. Средства грантов (субсидий), полученные по недостоверным документам, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Балтийский муниципальный район", в течении 10 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

4.4. Остаток грантов (субсидий) подлежит возврату в текущем году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о приостановлении, прекращении перечисления грантов (субсидий) (остатка грантов (субсидий)) или отсутствии потребности Получателя в грантов (субсидий), путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств грантов (субсидий) подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Балтийский муниципальный район", до 15 декабря в установленном законодательством порядке.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Получателя от обязанности предоставления отчетов.

4.7. Взыскание полученного Получателем гранта (субсидии), неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калининградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящий Договор действителен до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель Бюджетных средств Получатель

Приложение 1 к Договору о предоставлении гранта (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств)

**Заявка**

на перечисление субсидии (гранта) из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) перечислить субсидию (грант), предоставляемую из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район", в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью) на условиях заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Договора о предоставлении гранта (субсидии) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации подпись Расшифровка подписи

Место печати

Приложение 2 к Договору о предоставлении гранта (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**использования гранта (субсидии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление использование гранта (субсидии) | Обоснование необходимости использования средств (расчет расходов: стоимость 1ед. х количество) | Объем потребности в средствах (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации подпись Расшифровка подписи

Дата

Место печати

\

Приложение 3 к Договору о предоставлении гранта (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Балтийский муниципальный район"

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств)

**Отчет об использовании средств гранта (субсидии), предоставленных по Договору от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления гранта (субсидии) | Сумма полученного гранта (субсидии) (руб.) | Фактически израсходовано | | Остаток неиспользованных бюджетных средств (руб.) | Подтверждающие документы (наименование, реквизиты) |
| Всего нарастающим итогом (руб.) | За отчетный период (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лист. прилагаю.

Руководитель организации подпись Расшифровка подписи

Дата

Место печати