#### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **«БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

## Администрация Балтийского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«13» июля 2018 г. № 169

О внесении изменений в постановление

администрации Балтийского муниципального района

от 08 августа 2017 г. № 225

На основании ч.3 ст. 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. администрация Балтийского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балтийского муниципального района от 08 августа 2017 г. № 225 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Балтийского муниципального района» изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложения к данному постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балтийского муниципального района Н.М. Макеенкову.

Глава администрации

Балтийского муниципального района С.В. Мельников

Приложение к Постановлению

№ 169 от «13» июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

администрации Балтийского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Балтийского муниципального района (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8D3F3A5BAAE2B8D9AA851FDF963594A203F25A0BA0EA2E60C1EE6A3373X2W6L) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8D3F3A5BAAE2B8D9AA851FDF963594A203F25A0BA3EA2E60C1EE6A3373X2W6L) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=8D3F3A5BAAE2B8D9AA851FDF963594A203F2560EA0E52E60C1EE6A3373X2W6L) № 44-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3F3A5BAAE2B8D9AA851FDF963594A203F35E07A7EE2E60C1EE6A3373X2W6L) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Балтийского муниципального района и настоящим Положением.

2. Функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков по результатам проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд администрации Балтийского муниципального района.

2.2. При проведении конкурса Единая комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

отклонение заявки на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

присвоение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

проведение на первом этапе двухэтапного конкурса с участниками конкурса, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.3. При проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) Единая комиссия осуществляет:

проверку первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных заказчику оператором электронной площадки в соответствии с [частью 19 статьи 68](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5816f6Y3L) Закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

принятие по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ;

оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе и документов, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 71](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5812f6YCL) Закона № 44-ФЗ, на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе;

рассмотрение заявки единственного участника аукциона и документов, указанных в [пункте 1 части 2 статьи 71](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5811f6Y3L) Закона № 44-ФЗ, на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона;

оформление и направление оператору электронной площадки протокола подведения итогов электронного аукциона в случае, если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [частью 20 статьи 68](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5816f6Y2L) Закона № 44-ФЗ;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.4. При проведении запроса котировок Единая комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценку таких заявок;

отклонение заявок на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.5. При проведении запроса предложений Единая комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений;

ведение протокола проведения запроса предложений;

вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных окончательным предложениям;

ведение итогового протокола;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.6. Единая комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в [пунктах 3](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5214f6YDL)-[5](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5213f6Y5L), [7](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5213f6Y7L) и [8 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD2187C0623FA60DCEAB8E5213f6Y6L) Закона № 44-ФЗ.

3. Порядок деятельности Единой комиссии

3.1. Работа Единой комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

3.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

3.3. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием. Каждый член Единой комиссии имеет один голос. Члены Единой комиссии, присутствующие на ее заседании, не могут воздержаться от голосования по заявкам, которые рассматриваются на заседании Единой комиссии.

Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов членов Единой комиссии голос председателя Единой комиссии является решающим.

3.5. Протокол, составленный на заседании Единой комиссии, подписывается всеми членами Единой комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.6. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5B8E08B9AC67A47A01B02FD8597E86564891DC554CF542205017BFD21f8Y7L), и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.7. Председатель Единой комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Единой комиссии;

организует и ведет заседания Единой комиссии, принимает решение о переносе заседания, объявляет перерывы в заседании;

дает поручения членам Единой комиссии, связанные с реализацией функций Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений.

3.8. Секретарь Единой комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в заседании, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 1 рабочий день до его начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

ведет протоколы Единой комиссии, обеспечивает подготовку иных документов Единой комиссии;

обеспечивает организацию делопроизводства и хранение документов Единой комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера для обеспечения реализации функций Единой комиссии.

3.9. В состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Балтийского муниципального района должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.10. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4. Права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии

4.1. Члены Единой комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

проверять правильность оформления и содержания протоколов и иных документов, составляемых Единой комиссией, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления;

письменно изложить свое особое мнение при проведении и оформлении соответствующих процедур закупки.

4.2. Члены Единой комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4.4. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.